

TSPAD2024
TABULADOR DE SUELDOS 2024
Personal Administrativo y de Apoyo.
Vigente a partir del 01 de enero de 2024



CATEGORÍA	PUESTO	NIVEL		
		(I)	(A)	(B)
4	Auxiliar de Limpieza	10,799.61	11,339.59	11,906.59
5	Asistente Técnico de Biblioteca	12,477.91	13,101.82	13,756.90
	Asistente de Archivo y Reprografía			
	Auxiliar de Mantenimiento			
	Recepcionista			
6	Auxiliar de Apoyo Logístico	14,375.64	15,094.42	15,849.13
	Auxiliar de Eventos			
	Secretaria Ejecutiva			
7	Asistente Administrativo (a) de Biblioteca	16,681.85	17,515.93	18,391.74
	Asistente de Procesos Técnicos			
	Asistente de Redes y Soporte			
	Técnico en Desarrollo de Software			
8	Asistente Administrativo (a) de Centros Académicos	19,274.18	20,237.89	21,249.78
	Asistente Administrativo (a) de Posgrado			
	Asistente de Asuntos Escolares			
	Asistente de Control de Inventarios y Materiales			
	Asistente de Enlace Académico			
	Asistente de Evaluación y Gestión Académica			
	Asistente de Información y Relaciones de Rectoría			
	Asistente de la Dirección General Administrativa			
	Asistente de Recursos Humanos			
	Asistente de Servicios de Información Electrónicos			
	Asistente de Servicios de Información y Documentación			
	Asistente Técnico Contable			
	Asistente Técnico de Redes y Soporte			
	Productor (a) de Medios Electrónicos			
Productor (a) de Medios Impresos				
9	Analista Contable	22,312.30	23,427.91	24,599.32
	Analista Contable de Proyectos			
	Analista de Nómina			
	Asistente Administrativo (a) de SEGEN			
	Analista de la Contraloría General			
	Coordinador (a) de eventos académicos y culturales			
	Editor (a) de Publicaciones			
	Especialista de Proceso Editorial			
	Productor (a) Multimedia			
	Promotor (a) de Publicaciones			
	Supervisor (a) de Mantenimiento y Servicios Generales			
10	Analista de Adquisiciones	25,829.29	27,120.75	28,476.78
	Analista de Desarrollo de Software			
	Asistente Legal de la Secretaría General			
	Especialista de Apoyo a la Investigación			

PRESTACIONES LIGADAS AL SALARIO

1. Compensación por titulación
 - a. Licenciatura 10%
 - b. Maestría 15%
 - c. Doctorado 20%
2. Prima de antigüedad 5% por cada 5 años de servicio, hasta 30 años.
3. Prima vacacional 20 días de sueldo integrado
4. Aguinaldo o gratificación de fin de año 40 días de sueldo integrado
5. Compensación por ajuste de calendario 5 días de sueldo integrado
6. Compensación por bono navideño 5 días de sueldo integrado

PRESTACIONES DE MONTO FIJO

1. Bono para despensa \$ 1,310 mensual
2. Ayuda para guardería \$ 1,490 mensual por hijo
3. Ayuda para servicio de transporte \$ 843 mensual
4. Apoyo para desarrollo y capacitación \$ 766 mensual
5. Apoyo para útiles escolares \$ 1,450 anual por hijo
6. Bono de día de madres \$ 1,280 anual
7. Bono del día del padre \$ 950 anual
8. Fondo de ahorro \$ 1,800 mensual
9. Bono por puntualidad \$ 880 cuatrimestral
10. Apoyo para vestuario¹ \$ 4,472 anual

OTRAS PRESTACIONES

1. Sistema de Evaluación y Estímulos al Desempeño del Personal Administrativo²

PUNTAJE	ESTÍMULOS
Más de 9.5 puntos	16,540.99
De 9.0 a 9.5 puntos	13,784.16
De 8.0 a 8.9	11,027.33
De 7.0 a 7.9 puntos	8,270.50
De 0 a 6.9 puntos	No alcanza

2. Ayuda para energía eléctrica*
3. Ayuda para Habitación*
4. Riesgo Laboral*

***El monto se determina de acuerdo a la ficha técnica del Plan de Previsión Social vigente.**

Fuente: Área de Recursos Humanos.

¹ Las prestaciones de monto fijo se actualizarán de acuerdo a los incrementos autorizados en el tabulador del Gobierno del Estado, con excepción de "Apoyo para vestuario", mismo que se actualizará de acuerdo al porcentaje de incremento salarial anual.

² En el lineamiento de Evaluación del Desempeño que ese apruebe en 2024, se definirá el criterio de cálculo y actualización de los estímulos.